

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации города Коврова


С.Г. Павлюк
(подпись)

« 26 » сентября 2023 г.
(месяц прописью)

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Коврова Владимирской области


Е.В. Фомина
(подпись)

« 24 » сентября 2023 г.
(месяц прописью)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Фёдора Герасимовича Конькова»
(полное наименование организации)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I.1.	Отсутствие на официальном сайте МОУ части информации/документов, предусмотренных нормативными документами для обязательного размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) - сайт образовательной организации на основании проведенной оценки и по результатам доработать сайт с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	До 01.02.2023, далее - постоянно	Ларионов Юрий Иванович, ведущий инженер	Размещена копия плана финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной	30.11.2022

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества	Наименование мероприятия по устранению недостатков,	Плановый срок реализации	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					организация	мероприятия
1.2.	Отсутствие на стендах МОУ части информации/документов, предусмотренных нормативными документами для обязательного размещения на стендах образовательной организации	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) стенды образовательной организации на основании проведённой оценки и по его результатам доработать стенды/доработать необходимые документы с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	До 01.02.2023, далее постоянно	Заместитель директора по учебной работе Наумцева Наталья Александровна	Размещена информация о наименовании образовательной программы	30.11.2022
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Нарушения не выявлены	Продолжить работу по созданию комфортных условий для осуществления образовательной деятельности через развитие комфортной здоровьесберегающей образовательной среды	постоянно	Директор школы Квасницкая Светлана Владимировна Заместитель директора по АХР Крайнова Елена Анатольевна Педагог-психолог Ватагина Ирина Александровна		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Доступность помещений и прилегающей территории МОУ для инвалидов обеспечена не в полном объёме	Обеспечить оборудование помещений ОО и прилегающих территорий с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - выделение стоянок для автотранспортных средств	2023-2025 г при наличии финансирования, а также с учетом архитектурных особенностей и технических возможностей здания	Директор школы Квасницкая Светлана Владимировна Заместитель директора по АХР Крайнова Елена Анатольевна	1. Направление в Управление образования администрации города Коврова запроса о выделении дополнительных средств на	Письмо МБОУ СОШ №8 г. Коврова № 8 от 13.01.2023

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества	Наименование мероприятия по устранению недостатков,	Плановый срок реализации (помещений)	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия
	<p>инвалидов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение сменных кресел – колясок; - оборудование специальных санитарно – гигиенических помещений в ОО - оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; 	<p>(помещений)</p> <p>школы и прилегающих территорий</p> <p>невозможно ввиду технических особенностей здания</p>			<p>приобретение сменного кресла-коляски и установку пандуса.</p> <p>2. Закупка сменного кресла-коляски.</p> <p>3. Направление запроса в администрацию города Коврова о выделении специализированного места на автостоянке у школы для автотранспортных средств инвалидов</p> <p>2024 год</p> <p>1. Контроль оборудования знаком специализированного места для стоянки автотранспортных мест инвалидов на стоянке у школы.</p> <p>2. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами).</p> <p>При наличии финансирования</p>
3.2.	Отсутствие (частичное отсутствие) в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Продолжить создание в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:	2023-2025 гг при наличии финансирования, а также по необходимости	<p>Директор школы Квасницкая Светлана Владимировна</p> <p>Заместитель директора по АХР Крайнова Елена Анатольевна</p>	<p>2023 год – приобретение таблички-вывески, исполненной шрифтом Брайля;</p> <p>2024 год – приобретение указателей (навигаторов) для внутренних</p>

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества	Наименование мероприятий по устранению недостатков,	Плановый срок реализации	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия
4.1.	Нарушения не выявлены	<p>IV. Добросовестность, вежливость работников организации</p> <p>Продолжить работу по обеспечению добровольности и вежливости работников школы через проведение разъяснительных мероприятий (совещания, инструктажи, общие собрания трудового коллектива) с работниками школы по неукоснительному соблюдению «Кодекса профессиональной этики», а также по вопросам взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями), другими заинтересованными лицами.</p>	постоянно	<p>Директор школы Квасницкая Светлана Владимировна</p>	<p>1. Рассмотрение ЛНА «Кодекс профессиональной этики работников ОО».</p> <p>2. Инструктаж для работников по вопросам взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями), другими заинтересованными лицами.</p> <p>3. Проведение психологических игр, тренингов, мастер-классов, направленных на предотвращение профессионального выгорания педагогов.</p>
5.1.	Нарушения не выявлены	<p>V. Удовлетворённость условиями ведения образовательной деятельности организацией</p> <p>Продолжить работу по обеспечению удовлетворённости</p>	постоянно	<p>Директор школы Квасницкая</p>	<p>1. Своевременное оповещение</p>

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества	Наименование мероприятия по устранению недостатков,	Плановый срок реализации	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия
		<p>потребителей услуг (обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников школы условиями ведения образовательной деятельности</p>		<p>Светлана Владимировна Зам. директора по ВР Воробьева Лариса Алевтиновна</p> <p>Классные руководители</p>	<p>обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания, календарного графика, учебного графика, проведении мероприятий и т.п.</p> <p>2. Общешкольные с родительские собрания по актуальным вопросам обучения и воспитания</p> <p>3. Классные родительские собрания.</p> <p>4. Тренинговые занятия в рамках работы школьной службы примирения.</p>

Директор МБОУ СОШ № 0710008 С.В.Квасницкая /И.О. Фамилия/

Приказ об утверждении плана № 12 от 16 января 2023 года.

