

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Фёдора
Герасимовича Конькова»

Принято
на педагогическом совете
протокол №9 от «31» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор

С.В. Квасницкая
приказ от «01» сентября 2023 г. № 379

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории, предусмотренных приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Основные задачи Аттестационной комиссии

2. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

2.2.1 стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

2.2.2 определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

2.2.3 повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

2.2.4 выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

2.2.5 учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

2.2.6 обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

3. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МБОУ СОШ №8 г. Коврова, в состав должен входить председатель первичной профсоюзной организации.

- 3.2. Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации на один учебный год.
- 3.3. Члены Аттестационной комиссии назначаются приказом руководителя муниципальной образовательной организации из числа педагогических работников.
- 3.4. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.5. Председателем Аттестационной комиссии назначается старший методист, курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.
- 3.6. Заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.
- 3.7. Председатель Аттестационной комиссии:
- 3.7.1. руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- 3.7.2. проводит заседания Аттестационной комиссии;
- 3.7.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- 3.7.4. распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- 3.7.5. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- 3.7.6. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и аттестационные листы;
- 3.7.7. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.
- 3.8. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:
- 3.8.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- 3.8.2. исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.
- 3.9. Секретарь Аттестационной комиссии:
- 3.9.1. осуществляет регистрацию представлений, заявлений педагогических работников в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации (Приложения 1, 2);
- 3.9.2. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- 3.9.3. сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- 3.9.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- 3.9.5. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- 3.9.6. предоставляет копию протокола заседания Аттестационной комиссии руководителю муниципальной образовательной организации не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для издания приказа о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности.
- 3.9.7. формирует аттестационное дело, состоящее из
- представления на педагогического работника;
 - сведения о педагогическом работнике;
 - протокола заседания Аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
 - приказа об аттестации педагогических работников;
- 3.10. Члены Аттестационной комиссии:
- 3.10.1. участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
- 3.10.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

4. Права Аттестационной комиссии

- 4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:
- 4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- 4.1.2. определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;
- 4.1.3. определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.

5. Регламент работы Аттестационной комиссии

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводится под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, согласно графику аттестации и представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

5.3. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.3.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.3.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации Аттестационной комиссии, решение.

5.9. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается приказом руководителя муниципальной образовательной организации.

5.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Коврова
«Средней общеобразовательной
школы № 8 имени Героя Советского
Союза Фёдора Герасимовича
Конькова»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая _____ степень, _____ ученое _____ звание) _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____
7. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
Общий трудовой стаж _____. Стаж работы в данном коллективе _____
8. Государственные и отраслевые награды _____
9. Профессиональные качества работника _____
Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Руководитель образовательной организации _____ (личная подпись)
(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 202_ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____ (личная подпись)

«__» _____ 202_ г.

Приложение 2

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Коврова
«Средней общеобразовательной
школы № 8 имени Героя Советского
Союза Фёдора Герасимовича
Конькова»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в _____ учебном году на соответствие занимаемой должности по должности «учитель».

В настоящее время квалификационной категории не имею.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты своей работы за последние 5 лет, соответствующие требованиям, предъявляемым к указанной квалификационной категории

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____

Стаж педагогической работы (по специальности) ___ лет,

в данной должности ___ лет; в данном учреждении ___ лет.

Общий трудовой стаж _____ лет

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"__" __ 202__ г.

Подпись

Телефон _____