

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза
Фёдора Герасимовича Конькова»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 347

Об организации горячего питания учащихся

Во исполнение Постановления Губернатора Владимирской области от 06.06.2007 «О практике организации питания учащихся в общеобразовательных учебных заведениях в ряде муниципальных образований» в целях осуществления контроля за выполнением мероприятий ведомственной целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения на 2020-2024 г.г.» и муниципальной целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения на 2020-2024 г.г.» **приказываю:**

1. Утвердить график питания учащихся на 2023-2024 учебный год в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план внутришкольного контроля за организацией питания на 2023-2024 учебный год в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить план по увеличению охвата питанием учащихся на 2023-2024 учебный год в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.
4. Назначить заведующего ШИБЦ Маркину Нину Павловну и социального педагога Мамлеву Аллу Владимировну ответственными за организацию питания школьников.
5. Ответственным за организацию питания Маркиной Н.П. и Мамлевой А.В.:
 - 5.1. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
 - 5.2. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с приказами;
 - 5.3. своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в централизованную бухгалтерию;
 - 5.4. ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 5.5. проводить контроль качества приготовленных блюд.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1. проводить инструктаж о правилах поведения в школьной столовой;
 - 6.2. проводить классные часы о здоровом питании;
 - 6.3. проводить родительские собрания и индивидуальные беседы с родителями о здоровом питании;

- 6.4. сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 6.5. нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;
 - 6.6. подавать достоверные сведения о количестве учащихся накануне дня питания до 15.00 и корректировать количество учащихся в день питания до 08.00 (заполнять таблицу учета количества учащихся по классам);
 - 6.7. сдавать отчет по питанию своего класса в конце каждого месяца;
 - 6.8. контролировать посещаемость учащимися своего класса школьной столовой;
 - 6.9. контролировать увеличение количества учащихся, питающихся за счет средств родителей.
7. Заместителю директора по АХЧ Крайновой Е.А.:
- 7.1. контролировать наличие торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
 - 7.2. контролировать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - 7.3. контролировать выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
8. Педагогу-организатору ОБЖ Платову Д.А.:
- 8.1. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 8.2. не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - 8.3. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - 8.4. организовать дежурство учителей-предметников, за соблюдением дисциплины в столовой.
9. Учителям-предметникам, работающим в кадетских классах, перед переменой, установленной для приема пищи учащимися в 12-10 ч.:
- 9.1. по окончании урока организованно сопровождать учащихся в столовую;
 - 9.2. проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - 9.3. осуществить контроль за приемом пищи учащимися.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Квасницкая