

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза  
Фёдора Герасимовича Конькова»

ПРИНЯТО:  
Решением Управляющего Совета  
Школы  
Протокол № 1 от «23» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 8 г.  
Коврова  
\_\_\_\_\_ С.В.Квасницкая  
Приказ от «25» января 2024 г. №25

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей обучающихся МБОУ  
СОШ № 8 г. Коврова  
Протокол №1 от «23» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Совет обучающихся  
МБОУ СОШ № 8 г. Коврова  
Протокол № 1 от «23» января 2024 г.

**Правила  
приёма обучающихся  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 8  
имени Героя Советского Союза Фёдора Герасимовича Конькова»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Фёдора Герасимовича Конькова» (далее – Школа).

1.2. Правила приёма на обучение в Школу разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (действует с 22.09.2020).

- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 №20).

- Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

- Указом Губернатора Владимирской области от 18.12.2023 № 298 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области».

- Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 26.01.2021 № 160 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения» в новой редакции» (действует с 29.01.2021).

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

- Уставом Школы.

1.3. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приёма на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой в соответствии с действующим постановлением администрации города Коврова закреплена Школа (далее – закреплённая территория).

1.6. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется администрацией города Коврова.

1.7. Школа размещает постановление администрации города Коврова Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории) на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде с документами, регламентирующими приём на обучение в Школу, в течение 10 календарных дней со дня его опубликования.

1.8. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке в Школе предоставляются места детям следующих групп лиц, указанных в Указе Губернатора Владимирской области от 18.12.2023 № 298 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области»:

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее - добровольцы), на период прохождения ими военной службы;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту), на период прохождения ими военной службы;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - военнослужащие, проходившие военную службу по призыву), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее – инвалиды);

- для членов семей мобилизованных граждан на период прохождения ими военной службы;

- для членов семей добровольцев на период прохождения ими военной службы;

- для членов семей граждан, заключивших контракт, на период прохождения ими военной службы;

- для членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на период прохождения ими военной службы;

- для членов семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, на период прохождения ими военной службы;

- для членов семей инвалидов;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области членов семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения ими военной службы (далее – погибшие (умершие)).

1.10. В первоочередном порядке в Школе предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.11. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.12. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию (школу), в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67

Федерального закона (т.е. за исключением случаев приёма по результатам индивидуального отбора на обучение для получения общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или по программам общего образования, интегрированных с предпрофессиональными программами дополнительного образования в сфере искусства или спорта).

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.16. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Коврова.

1.17. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.18. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

1.20. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

1.21. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизита) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.23. В заявлении о приеме на обучении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

1.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- справку из Военного комиссариата при наличии права на внеочередной прием на обучение (для граждан, указанных в пункте 1.10);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.26. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы (директором, заместителем директора, заведующим канцелярией) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.26, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.29. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

1.30. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктами 1.26-1.29 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления через операторов почтовой связи или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня предоставленных документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

1.32. Школа осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

1.33. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая приема в 1 класс.

1.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. Особенности приёма в 1 класс**

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации города Коврова, осуществляющее полномочия учредителя в сфере образования, вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.2, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;
- наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории – не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Для приёма в Школу:

2.8.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- справку из Военного комиссариата при наличии права на внеочередной прием на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

### **3. Особенности приёма в 10 класс**

3.8. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения Государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3.9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающими (их родителями (законными представителями)) дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, а также документы, указанные в п.2.8 настоящих Правил.

3.10. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в соответствии с «Положением об индивидуальном отборе обучающихся при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

### **4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

4.1. Зачисление детей в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего осуществляется по личному заявлению заявителя (приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), дополнительно предоставляется личное дело обучающегося, выданное исходной образовательной организацией, а также документы, указанные в п.2.7. настоящих Правил.

4.2. Внеочередное право на перевод детей в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы начального, основного и среднего общего образования предоставляется гражданам, указанным в пункте 1.9.

4.3. В случае перевода в течение учебного года дополнительно предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.4. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Школе промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения.

4.5. Проведение промежуточной аттестации для определения уровня обучения (определение соответствия знаний ребенка заявленному уровню обучения и уровню реализуемой в Школе образовательной программе) возможно также для обучающихся, прибывающих из государств ближнего зарубежья. Аттестация проводится с согласия родителей (законных представителей).

4.6. В случае приема в Школу обучающихся из государств Армения, Беларусь, Молдова и Украина отметки, полученные в период обучения на территории этих государств (в том числе при прохождении государственной итоговой аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания в соответствии с рекомендациями Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 04.09.2013 №16-11204 «О соответствии оценок»).

4.7. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) (приложение №5).

#### **4. Делопроизводство**

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы (образец расписки – приложение № 3).

4.9. Зачисление обучающихся в Школу в 1 и 10 классы (новый прием) оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.11. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.12. Школа (секретарь учебной части) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. В случае перевода из другой образовательной организации, а также приема в 10 класс поступающих, окончивших данную Школу, возможно продолжение ведения ранее начатого личного дела.

4.15. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия в Школе свободных мест заявителю выдается официальное Уведомление об отказе в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам. После получения отказа заявитель вправе

обратиться за устройством своего ребёнка на обучение в Управление образования администрации города Коврова.

Приложение № 1  
к Правилам приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Фёдора Герасимовича Конькова»

**Бланк заявления о приёме в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова (от родителей)**

**Заявление о приёме в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова**

Директору МБОУ СОШ № 8 г. Коврова С.В.Квасницкой  
родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 8 г. Коврова  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

(указать наличие/отсутствие, вид, основание)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-  
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка/инвалида) в  
соответствии с \_\_\_\_\_ индивидуальной \_\_\_\_\_ программой  
реабилитации: \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае  
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

(подпись родителя(ей)(законного представителя(ей) ребенка)

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия,

имя, отчество (при наличии) обучение на \_\_\_\_\_ языке

(наименование языка образования в случае получения образования на родном языке из  
числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

и изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета.

(наименование языка изучения в случае реализации права на изучение родного языка из  
числа народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка)

С уставом МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, с общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_.  
(подпись родителя(ей)(законного представителя(ей) ребенка)

Согласен(на) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных

\_\_\_\_\_.  
(подпись родителя(ей)(законного представителя(ей) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Правилам приёма обучающихся  
на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного  
общего, среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Коврова «Средняя общеобразовательная  
школа № 8 имени Героя Советского Союза  
Фёдора Герасимовича Конькова»

**Бланк заявления о приёме в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова (поступающего)**

**Заявление о приёме в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова**

Директору МБОУ СОШ № 8 г. Коврова С.В.Квасницкой

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 8 г. Коврова на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Дата и место рождения поступающего \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

(указать наличие/отсутствие, вид, основание)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка/инвалида) в соответствии с \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ индивидуальной \_\_\_\_\_ программой реабилитации: \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

(подпись родителя(ей)/законного представителя(ей) ребенка)

Прошу организовать для меня (поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучение в очном режиме на \_\_\_\_\_ языке (наименование языка образования в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

и изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета.

(наименование языка изучения в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка)

С уставом МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, с общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_.

(подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных

\_\_\_\_\_.

(подпись поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Правилам приёма обучающихся  
на обучение по образовательным  
программам  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Коврова «Средняя общеобразовательная  
школа № 8 имени Героя Советского Союза  
Фёдора Герасимовича Конькова»

**Расписка**

**в получении документов при приеме заявления для обучения в Школе  
(МБОУ СОШ № 8 г. Коврова)**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в Школу:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в Школу	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Документ о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия	
4	<u>Другие:</u>		

**Консультацию и справочную информацию по приему в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова можно получить:**

- по телефону:

8(49232) 5-70-04	Директор Школы	Квасницкая Светлана Владимировна
5-70-04	Секретарь	
5-70-02	Заместитель директора по учебной работе	Наумцева Наталья Александровна

- по адресу электронной почты: e-mail: kovrovsoh8@mail.ru

- на официальном сайте Школы: <http://t119185.sch.obrazovanie33.ru/>

Документы сдал:

Документы принял:

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Правилам приёма обучающихся  
на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного  
общего, среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Коврова «Средняя общеобразовательная  
школа № 8 имени Героя Советского Союза  
Фёдора Герасимовича Конькова»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приёме на обучение в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Администрация МБОУ СОШ № 8 г. Коврова настоящим уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием в \_\_\_\_\_ классах свободных мест, на основании статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 4458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в приеме Вашего ребенка \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка*

на обучение в \_\_\_\_\_ классе отказано по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться непосредственно в орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования администрации города Коврова, расположенного по адресу:

г. Ковров, ул. Первомайская, д. 32, кабинеты 203-204 (понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_

С.В. Квасницкая

М.П.