

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза
Фёдора Герасимовича Конькова»

ПРИНЯТО:
Решением Управляющего Совета
Школы
Протокол № 1 от «23» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 8 г.
Коврова
_____ С.В.Квасницкая
Приказ от «25» января 2024 г. №25

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей обучающихся МБОУ
СОШ № 8 г. Коврова
Протокол №1 от «23» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
МБОУ СОШ № 8 г. Коврова
Протокол № 1 от «23» января 2024 г.

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ СОШ № 8 г. Коврова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Фёдора Герасимовича Конькова» (далее – МБОУ СОШ № 8 г. Коврова).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177-М «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 №20); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Указом Губернатора Владимирской области от 18.12.2023 № 298 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области»; Уставом МБОУ СОШ №8 г. Коврова.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 8 г. Коврова.

2. Правила внутришкольного перевода обучающегося

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МБОУ СОШ № 8 г.Коврова при наличии свободных мест (менее 25 обучающихся в классе).

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; желание родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 8 г. Коврова.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной или годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академические задолженности, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 8 г. Коврова в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются каникулярное время и время болезни учащегося.

2.7. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению

Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.8. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и либо переводятся на другие формы получения образования.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова.

2.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Условный перевод и порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего и основного общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, который определяет конкретные сроки ликвидации задолженности. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.3. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом по школе:

назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженности; организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

устанавливаются место, время проведения занятий;

устанавливается форма ведения текущего учета знаний обучающихся;

устанавливаются сроки проведения итогового контроля;

ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом по школе.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУ СОШ № 8 г. Коврова является:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства, переводом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;

4.1.2. заявление родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

4.1.3. получение обучающимися основного общего, среднего общего образования;

4.1.4. решение судебных органов;

4.1.5. прекращение деятельности образовательного учреждения.

4.1.6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по следующему алгоритму: инициаторы перевода осуществляют выбор принимающей организации;

4.1.7. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

4.1.8. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4.1.9. обращаются в МБОУ СОШ №8 г. Коврова с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

4.3. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, *достигшего возраста пятнадцати лет*, как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №8 г. Коврова.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, *не достигшего пятнадцати лет* и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Отчисление из МБОУ СОШ № 8 г. Коврова оформляется приказом директора.

4.6. При прекращении обучения в школе родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело при переводе в другую образовательную организацию. При отчислении в ССУЗы и ВУЗы личное дело сдаётся в архив школы.
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование).
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/ электронного дневника), заверенная классным руководителем и печатью МБОУ СОШ № 8 г. Коврова) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 8 г. Коврова в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок и основания перевода обучающихся из МБОУ СОШ № 8 г. Коврова в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Учредитель исходной организации (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Внеочередное право на перевод детей в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы начального, основного и среднего общего образования предоставляется детям следующих групп лиц, указанных в Указе Губернатора Владимирской области от 18.12.2023 № 298 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области»:

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее - добровольцы), на период прохождения ими военной службы;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту), на период прохождения ими военной службы;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - военнослужащие, проходившие военную службу по призыву), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

- для постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее – инвалиды);

- для членов семей мобилизованных граждан на период прохождения ими военной службы;

- для членов семей добровольцев на период прохождения ими военной службы;

- для членов семей граждан, заключивших контракт, на период прохождения ими военной службы;
- для членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на период прохождения ими военной службы;
- для членов семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, на период прохождения ими военной службы;
- для членов семей инвалидов;
- для постоянно проживающих на территории Владимирской области членов семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения ими военной службы (далее – погибшие (умершие)).

5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

5.5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет и предоставляют исходной организации справку -подтверждение: в какой класс и с какой даты будет принят обучающийся;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 8 г. Коврова в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5.4. МБОУ СОШ № 8 г. Коврова выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.5.6. Указанные в пункте 5.5.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ № 8 г. Коврова и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.5.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ № 8 г. Коврова о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности в соответствующем Распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 8 г. Коврова в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ СОШ № 8 г. Коврова обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

г) в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5. МБОУ СОШ № 8 г. Коврова доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 Гл.4 настоящего Порядка, на перевод в

принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, МБОУ СОШ № 8 г. Коврова издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. МБОУ СОШ № 8 г. Коврова передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

6.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, имеют право на восстановление.

7.2. Учащиеся имеют право на восстановление в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом МБОУ СОШ № 8 г. Коврова и законодательством Российской Федерации.

7.3. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова.

7.4. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ СОШ № 8 г. Коврова за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, имеют право на восстановление в образовательное учреждение по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.5. Восстановление учащихся, отчисленных из общеобразовательного

учреждения, производится на основании Положения о приеме в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова.

7.6. Восстановление обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования осуществляется на основании п.5 данного Положения;

7.7. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

8. Заключительные положения

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, регулируются конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

8.2. Прием граждан, избравших очную, семейную форму или экстернат как форму получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

