

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Коврова «Средняя общеобразовательная школа №8
имени Героя Советского Союза Фёдора Герасимовича Конькова»

Принято

на заседании Педагогического
Совета Школы
протокол № 9 от 31 августа 2023 г.

Утверждено

Директор
_____ С.В.Квасницкая
приказ от 31 августа 2023 г. № 326

Принято

на заседании Управляющего
Совета Школы
протокол №4 от 31 августа 2023 г.

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Коврова «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Героя Советского Союза Фёдора Герасимовича Конькова» (далее – Положение) разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28,30),

- приказами Министерства просвещения Российской Федерации, утвердившими ФООП: от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18 мая 2023 г. N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,

- приказами Министерства просвещения Российской Федерации, утвердившими обновленные ФГОС: от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ СОШ № 8 г. Коврова (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки, промежуточной аттестации, портфолио, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную

программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Метапредметные результаты определяются оценкой универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), в ходе различных процедур:

- решение задач творческого и поискового характера,
- учебное проектирование,
- итоговые проверочные работы,
- комплексные работы на метапредметной и межпредметной основе,
- мониторинг сформированности основных универсальных учебных действий.

Личностные результаты определяются посредством внешних и внутренних (школьных) неперсонифицированных мониторинговых исследований.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого

обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.8. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.9. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по

установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.17. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3.19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя:

- проведение дополнительной работы с обучающимся на уроках и во внеурочное время,
- индивидуализацию содержания и изменение формы образовательной деятельности обучающегося (при наличии психолого-медико-педагогических показаний к созданию специальных образовательных условий обучения),
- иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.20. Педагогические работники (учителя и классные руководители) доводят до сведения родителей/законных представителей информацию о

результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (классный журнал, дневник).

3.21. Педагогические работники (учителя и классные руководители) в рамках работы с родителями/законными представителями обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной или письменной форме по желанию родителей/законных представителей.

3.22. Родители/законные представители имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в устной или письменной форме (выписка из соответствующих документов) или посредством доступа в электронную систему (электронные классный журнал и дневник), для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.23. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.24. Текущий контроль завершается промежуточной аттестацией каждого обучающегося (независимо от формы обучения: очной, очно-заочной, в форме семейного образования или самообразования, по индивидуальному учебному плану) по окончании четверти (полугодия), учебного года.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для **всех обучающихся школы со второго класса**. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся **всех форм обучения**, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года **по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)** и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом школы.

4.5. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации (с учётом сроков для обучающихся по индивидуальному учебному плану и экстернов) определяются решением Педагогического Совета и утверждаются приказом директора до начала учебного года. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей /законных представителей. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.

4.6. При организации промежуточной аттестации используются следующие варианты:

- учёт четверных (полугодовых) отметок;
- учёт результатов текущего контроля успеваемости по четвертям (полугодиям) как среднее арифметическое значение отметки в соответствии с правилами математического округления по учебным предметам, курсам, дисциплинам, не предусматривающих контрольно-оценочные процедуры промежуточной аттестации;
- среднее арифметическое отметки, полученной посредством контрольно-оценочной процедуры в конце учебного года, и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры, входят в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий); лабораторные, практические, контрольные, творческие (сочинение, изложение и т.д.) работы; письменные отчёты о наблюдениях; диктанты, комплексный анализ текста, тестирование, в том числе электронное, и другое;
- устная проверка – проверка техники чтения, устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме билета, карточки, собеседования (учебного диалога), защита индивидуального или группового проекта, реферата, исследования и т.д.;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, комплексная работа на предметной, метапредметной основе;
- формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении – работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, выполнение группового проекта или коллективного творческого дела, ролевые игры, программируемые учебные занятия;
- формы, основанные на экспертной оценке – индивидуальные проекты, разработка макетов, изделий, продуктов словесного творчества, предметов живописи;
- учет текущих образовательных результатов.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля).

При проведении промежуточной, итоговой аттестаций могут учитываться результаты внешних процедур оценки качества образования: ВПР, муниципальные, мониторинги и др.

4.8. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации (далее – КИМ)

– могут быть предусмотрены образовательной программой (рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю));

– могут разрабатываться учителями в соответствии с государственным стандартом общего образования;

– рассматриваются и согласуются с учебно-методическими кафедрами (методическими объединениями) учителей или заместителем директора по УР (старшим методистом), курирующим предмет.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации заместителем директора по учебной работе/старшим методистом составляется график проведения, который утверждается директором Школы.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.11. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.12. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.13. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую

письменную работу, и проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.

4.16. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.17. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.18. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся

осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.19. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. В качестве уважительных причин не прохождения промежуточной аттестации по итогам года могут быть признаны:

– состояние физического и психического здоровья в настоящее время (при наличии удостоверяющего документа),

– выезд на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия (при наличии удостоверяющих документов);

– отъезд на санаторно-курортное лечение (при наличии копии санаторной путёвки), постоянное место жительства, в том числе за рубежом (по заявлению родителей/законных представителей);

– пропуск по уважительным причинам (по состоянию здоровья) более половины учебного времени, в том числе нахождение в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, включая детей-инвалидов и с ОВЗ (при наличии удостоверяющих документов).

4.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы;

4.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.24. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации (через классный электронный журнал и дневник) до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей/законных представителей обучающегося с указанием даты ознакомления в течение двух дней после получения информации, используя форму (приложение №1).

4.25. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

5.1.1. особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

5.1.2. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

5.1.3. присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

5.1.4. адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

5.1.5. при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

5.1.6. при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

5.1.7. увеличение времени на выполнение заданий;

5.1.8. возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся на дому

6.1. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Формы промежуточной аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.2. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за один месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.21. настоящего Положения.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают

получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1 Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы **не более двух раз в сроки**, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (экстерна).

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

8.3. По итогам промежуточной аттестации учителя для обучающихся с академической задолженностью разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения в целях устранения пробелов знаний обучающихся и консультаций, которые утверждаются приказом по школе.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

8.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

8.6.1. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся у заместителя директора по учебной работе (старшего методиста) хранятся три года.

8.6.2. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами три года.

8.6.3. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале и дневнике в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности с момента её образования в установленные сроки, по усмотрению родителей / законных представителей либо оставляются на повторное обучение в МБОУ СОШ № 8 г. Ковров, либо переводятся на основании письменного согласия и по заключениям психолого-педагогической комиссии школы и территориальной психолого-медико-психологической комиссии администрации г. Коврова

- на обучение по адаптированным образовательным программам (уровни начального и основного общего образования),
- на обучение по индивидуальному учебному плану (уровни начального и основного общего образования),
- продолжают получать образование в иных формах (уровни начального, основного и среднего общего образования).

8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.9. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.

8.10. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административных совещаниях, или заседаниях Педагогического Совета школы, или научно-методическим советом, педагогическим консилиумом (малым педсоветом) или на заседаниях школьных методических объединений, а по запросу родителей/законных представителей, на родительских собраниях.

8.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9. Перевод обучающихся в следующий класс

9.1. По итогам учебного года обучающиеся переводных классов, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные отметки по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующего класса, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется решением Педагогического Совета школы и утверждается приказом директора. Соответствующая запись (*«Переведён в ___ класс» протокол Педагогического Совета (или приказа) от _____, № ___*) делается в дневнике обучающегося и его Личном деле.

9.2. Годовая оценка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана соответствующего класса, начиная со второго, выставляется в зависимости от организации проведения промежуточной аттестации. Чаще всего годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой контрольно-оценочной процедуры. Годовые отметки выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

9.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

9.3.1. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающихся, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.3.2. В случае, если в учебном плане школы указаны предметы «Алгебра» и «Геометрия», то итоговая отметка по предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по этим предметам и экзаменационной отметки выпускника.

9.3.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

9.3.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в конце учебного года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на уровнях начального и основного общего образования, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей / законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на основании письменного согласия и по заключениям психолого-педагогической комиссии Школы и территориальной психолого-медико-психологической комиссии администрации города Коврова на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведённые в следующий класс, но не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

9.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей (в том числе и через электронный журнал). В случае несогласия обучающегося /его родителей, законных представителей с годовой оценкой по предмету ему по заявлению родителей /законных представителей предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

9.7. Школа письменно информирует родителей/законных представителей обучающегося, не освоившего образовательную программу, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения по форме (приложение №2).

Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в Личном деле обучающегося. Далее оформляется письменное решение родителей /законных представителей (с 11 лет - с учётом мнения и по согласованию с обучающимся) по форме: (приложение №3).

При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются заключения психолого-педагогического консилиума школы,

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии администрации г. Коврова по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию и мнению родителей/законных представителей.

9.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

8.10. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Форма справки
Результаты прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе соответствующего уровня общего
образования**

ФИО ученика, дата рождения

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную
аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ (уровень общего образования) МБОУ СОШ №8 г. Коврова

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			5
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям): _____ отсутствует/имеется

Директор школы

С.В.Квасницкая

РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в Р. п.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Ваш(а)сын(дочь), _____

(ФИО ребёнка),обучающийся(щаяся) _____ класса не освоил (а) образовательную программу в 20___ - 20___ учебном году по предмету

(-ам)_____

МБОУ СОШ № 8 г. Коврова уведомляет Вас о том, что **на основании** Закона «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 № 273-ФЗ) (статья 58); Устава МБОУ СОШ № 8 г. Коврова, Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**для продолжения образования ребёнок** или оставляется на повторное обучение в МБОУ СОШ № 8 г. Ковров, или на основании Вашего письменного согласия, а также по заключениям психолого-педагогической комиссии школы и территориальной психолого-медико-психологической комиссии администрации города Ковров переводится

- на обучение по адаптированным образовательным программам (на уровнях начального и основного общего образования),
- на обучение по индивидуальному учебному плану (на уровнях начального и основного общего образования),
- продолжает получать образование в иных формах (на уровнях начального, основного и среднего общего образования).

Директор _____ /С.В. Квасницкая

Подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении _____ (_____)

расшифровка

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8 имени Героя Советского Союза
Фёдора Герасимовича Конькова»
(МБОУ СОШ № 8 г. Коврова)
601911, г. Ковров, ул. Моховая, 1/2
тел. (49232) 5-70-04
тел./факс (49232) 5-70-04
E-mail: kovrovsoh8@mail.ru
ОКПО 54597781 ОГРН
1033302204210
ИНН/КПП 3305016522/330501001

РЕШЕНИЕ

родителей / законных
представителей
о дальнейшем продолжении
образования ребёнком, не
освоившим образовательную
программу _____ класса
в 20__/20__ учебном году

№ _____
На № _____ от _____ г.

Я,

(ФИО в И.п.),

мать (отец, законный представитель обучающегося (щейся) _____ класса

(ФИО ученика(цы) в Р.П.)

выбираю в качестве пути продолжения образования повторное обучение
в _____ классе.

или на выбор:

- обучение по адаптированным образовательным программам
- обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии психолого-медико-педагогических показаний на уровнях начального и основного общего образования),
- получение образование в иных формах (указывается, например, семейное образование, образование в системе СПО (уровень среднего общего образования): в колледже (лицее, техникуме и т. д.), в др. организациях.

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

